

## 目次

### ★会員登録の問合せ

- I メールが届かない ……2
- II 会員登録時に「エラーが発生しました」と表示される ……2

### ★メールが届かない時の対応方法の詳細

- III メールが届かない時の対応方法の詳細 ……3

### ★操作に関する問合せ

- IV メールアドレス変更操作方法について ……4
- V 診察券番号の登録（追加）操作方法について ……5
- VI 受付確認・キャンセル操作方法について ……6

## I メールが届かない時の対応

- 1 メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをまず確認してください。  
迷惑メールフォルダが無い場合は、キャリア（docomo、au、softbankなど）に連絡してください。
- 2 迷惑メールフィルター設定をご確認ください。  
メール受信を許可した後に再度メール送信をしてください。

- ※お知らせメールが突然届かなくなった場合も上記と同様に対応をお願い申し上げます。
- ※上記以外の対応方法について、次ページ「メールが届かない時の対応方法の詳細」の参照をお願い申し上げます。

## II 会員登録時に「エラーが発生しました」と表示される



- 1 入力したメールアドレスにエラーがある場合に表示されます。

- A** メールアドレスに禁止文字の使用やルール違反がある場合（例：先頭文字が数字や記号を使用している）  
→別のメールアドレスを利用してください
- B** 全角文字や全角スペースなどが入ってる場合  
→半角文字で再入力、スペースの削除をしてください

上記で登録出来ない場合は、ブラウザを全て閉じてから、最初から操作をやり直してください。



## Ⅲ メールが届かない時の対応方法の詳細

間違えたメールアドレスをご登録された場合は、正しいメールアドレスで再度、会員登録ページから登録してください。

### Step 1. 自分自身にメールを送信してみる

・いつもお使いのメールソフトで自分宛に送信して届くかお試しください。

届かない場合：

Step 2, 3, 7 を確認し、いつもお使いのメールソフトで調整してください。

届いた場合：

Step 2, 4, 5, 6, 7 をご確認ください。また、届いたメールにて宛先を確認し、登録中のメールアドレスと一致していることを確かめてください。

### Step 2. メールアドレス内に使用できない文字がある

- ・以前は許可していた文字を携帯電話会社が使用禁止にしており、外部サービスからはメールが届かない場合があります。
- ・先頭文字は「英文字」しか使用できません。「数字」や「記号」は使えません。
- ・「.」は「..」や「...」などのように連続で使用することや「.@」のように「@」の直前で使用することはできません。
- ・「スペース(空白)」や「全角文字」は使用できません。

### Step 3. 「@」以降の部分(ドメイン名)が間違えている

・ドメイン名が正しいかご確認ください。下記は、主な携帯電話会社やメールサービス提供会社のものです。

### Step 4. 受信箱とは異なるフォルダに届いている

・迷惑メールフォルダなど、受信箱とは異なるフォルダに届いていないかご確認ください。

### Step 5. 迷惑メールに対するフィルターが設定されている

・URLを含むメールを受信しない、パソコンからのメールを受信しないなどのフィルターを設定している場合は、一度解除をお試しください。

### Step 6. ドメイン指定受信を設定している

・ドメイン指定受信を設定している場合は、「medicalpass.jp」(部分一致または後方一致推奨)の許可をお願いします。

### Step 7. 上記の設定方法などが分からない場合

・スマートフォン・携帯メールをご利用の方は、ご利用の携帯電話会社へお問い合わせください。

#### docomo

ドコモ携帯電話から [151](tel:151)(無料)

一般電話などから [0120-800-000](tel:0120-800-000)(無料)

#### au

au携帯電話・一般電話などから [0077-7066](tel:0077-7066)(無料)

#### SoftBank

ソフトバンク携帯電話から [151](tel:151)(無料)

一般電話などから [0800-1700-151](tel:0800-1700-151)(無料)

・その他のメールをご利用の方は、メールサービス提供各社へお問い合わせください。

## Ⅳ 「メールアドレス変更」操作方法について



1

ログイン後に画面右上の「MENU」ボタンをタップします。

2

MENUが開きますので、その中にある「設定」をタップします。



3

「メールアドレス」を変更してください。

4

現在のパスワードを入力してください。

5

「更新」ボタンをタップしてください。  
変更したメールアドレスに、本人確認用のメールが届きます。  
メールに記載されているリンクからメールアドレス変更を完了してください。  
変更が完了すると、新しいメールアドレスでログイン出来るようになります。

※本人確認用のメールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをまず確認してください。  
迷惑メールフィルター設定をご確認ください。メール受信を許可した後に再度「更新」  
してください

## V 「診察券番号の登録（追加）」操作方法について

MEDICALPASS MENU

MEDICALPASSクリニック

東京都千代田区 MAP

受付

受付したい項目を選択してください。

時間

順番

診察券登録

診察券番号を登録しておくと、次回から入力が簡単になります。

診察券番号を登録する

Copyright © MEDICALPASS. All Rights Reserved.

1 ログイン後、病院トップページまたは受付ページに移動します。

2 ページ下部の「診察券番号を登録する」ボタンをタップします。

MEDICALPASS MENU

診察券登録

病院\*

MEDICALPASSクリニック

診察券No\*

101

氏名\*

サンプル花子

生年月日\*

平成12 (2000) / 1 / 1

性別\*

男  女

登録

3 診察券No、氏名、生年月日、性別の入力を行ってください。  
※診察券Noは「半角」で入力してください。

4 「登録」ボタンをタップしてください。

MEDICALPASS MENU

診察券情報

MEDICALPASSクリニック

No. 101

サンプル花子

編集 削除

Copyright © MEDICALPASS. All Rights Reserved.

5 左記の画面が表示され、登録は完了です。  
登録内容を確認・編集したいときは、画面右上の「MENU」ボタンをタップし、「診察券情報」ボタンをタップすると同画面が表示されます。

6 ①～④の操作を行うことで、「診察券番号」の追加ができます。

## VI 「受付確認・キャンセル」操作方法について



1

ログイン後に画面右上の「MENU」ボタンをタップします。

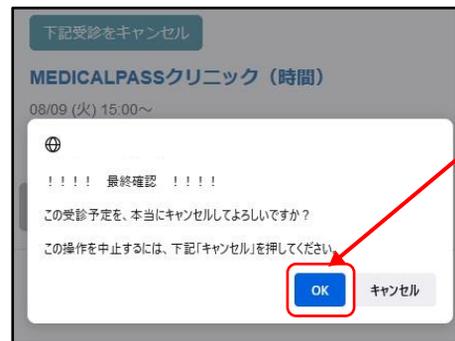
2

MENUが開きますので、その中にある「受付確認・キャンセル」をタップします。



3

ご自身の受付情報が表示されます。  
キャンセルしたい予約の「下記受診をキャンセル」ボタンをタップします。  
受付確認のみの場合は、「戻る」ボタンをタップします。



4

確認画面が出ましたら「OK」ボタンをタップします。



5

キャンセルが成功したら画面に「予定していた受付をキャンセルしました。」と表示されます。

ご注意：キャンセル完了等のメールは送信されません。